

## 1(개인 정보 처리 방침)

### 제 1 조 총칙

1. (주)캘러리코리아 (이하 '회사')는(은) 회원이 제공하는 개인정보를 중요시하며 “정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률”(이하 '정보통신망법')상의 개인정보보호규정 및 “개인정보보호 지침”과 “개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준”을 준수함으로써 회원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.
2. 회사는 개인정보취급방침(이하 '방침')을 통하여 회원이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있는지, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
3. 이 방침은 정부의 법률 및 지침에 따라 변경될 수 있고, 회사의 이용약관 및 정책 변화에 따라 조정될 수 있습니다. 회사는 이 방침을 개정하는 경우 7 일 동안 회사 웹사이트에 공지합니다.
4. 회원은 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무를 가집니다. 암호를 포함한 회원의 개인정보가 유출되지 않도록 유의하고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해야 합니다. 만일 이러한 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 경우 '정보통신망법' 등에 의해 처벌받을 수 있습니다.

### 제 2 조 개인정보 수집 및 이용 목적

1. '개인정보'는 개인에 대한 정보로서 이름, 생년월일 등에 의하여 해당 개인을 알아볼 수 있는 번호, 문자, 음성, 음향, 영상 등의 정보를 말합니다. 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함합니다.
2. 회사는 회사 웹사이트에서 회원으로 가입하는 절차를 통하여 회원의 개인정보를 수집합니다. 회사는 회원가입 시 이 방침의 내용에 대해 '동의' 혹은 '취소'할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 회원이 '동의' 버튼을 선택하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다.
3. 회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용합니다.
  - ① 서비스 제공을 위한 본인 확인, 개인 식별
  - ② 서비스 제공에 대한 계약이행 및 요금정산
  - ③ 서비스 관련 정보의 제공(예: 신규서비스 소개, 이벤트 등 광고성 정보의 전달)

### 제 3 조 개인정보 항목 및 수집방법

1. 회사는 회원가입 시 회원정보의 필수입력 항목을 제시할 수 있고 일부 서비스 이용에 대한 주문접수 시 추가정보를 요구할 수 있습니다.

2. 회원이 회사의 서비스를 이용하고자 할 경우 다음 정보를 입력해야 합니다.

- ① 회원관리에 필요한 이름, 아이디(ID), 암호(password), 생년월일, 휴대전화번호, 전자우편주소, 자택 주소 등
- ② 서비스 신청 및 이용에 필요한 이름(또는 회사명), 증명서 종류와 번호, 전화번호, 주소, 전자우편주소 등
- ③ 세금계산서 발급 및 발송에 필요한 공급받는 자 관련 정보

3. 서비스 제공에 따른 요금을 정산하고자 하는 회원은 이용료 결제에 필요한 범위 내에서 은행계좌정보, 신용카드정보 등의 항목을 입력해야 합니다.

4. 만 14 세 미만의 사람이 회원가입을 신청한 경우 회사는 회원가입, 서비스 제공 등을 위하여 법정대리인(예: 부모)의 이름, 생년월일, 전화번호, 주소 등의 정보를 수집할 수 있습니다.

5. 서비스 이용 과정에서 발생한 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 방문일시, 결제 기록, 이용정지 기록 등의 정보를 수집할 수 있습니다.

6. 회사는 홈페이지, 서면양식, 전화, 팩스, 문의게시판, 이메일, 이벤트, 배송요청의 방법으로 개인정보를 수집합니다.

## 제 4 조 개인정보 보유 및 이용기간

1. 회사는 회원이 회원으로서의 자격을 유지하고 회사로부터 서비스를 제공받는 동안 회원의 개인정보를 계속적으로 보유하고 서비스의 제공 등을 위해서 이용합니다.

2. 회원의 권리 남용, 악용, 명의도용 등의 민원발생 시 이의사항의 처리 및 소명 등의 사실 확인을 위하여 회원탈퇴일로부터 30 일 동안 개인정보를 보유할 수 있습니다.

3. 서비스를 불건전하게 이용한 불량 회원의 경우 부정한 이용의 재발 방지 및 사법기관 수사의뢰, 다른 회원을 보호할 목적으로 회원탈퇴 이후에도 1 년간 해당 개인정보를 보유할 수 있습니다.

4. 관계법령 규정에 의하여 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 필요한 경우 회원탈퇴 이후 관계법령에서 정한 일정기간 동안 개인정보를 보유할 수 있습니다.

- ① 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- ② 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- ③ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

## 제 5 조 개인정보 파기절차 및 방법

1. 회사가 수집한 회원의 개인정보는 그 목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 경과한 후에는 지체 없이 파기합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

2. 회원의 개인정보를 회원탈퇴 이후에 회사의 정책 및 관계법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 보유하는 경우 개인정보는 별도의 데이터베이스로 옮겨져 회사의 정책 및 관계법령에 의해 일정기간 저장된 후 파기합니다. 별도의 데이터베이스로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유목적 이외의 용도로 이용하지 않습니다.

## 제 6 조 개인정보 공유 및 제공

1. 회사는 회원의 개인정보를 회원의 사전 동의 없이 제 3 자에게 제공 및 공유할 수 없습니다. 단, 다음 각 호의 경우에는 예외로 합니다.

- ① 도메인 이름에 대한 '도메인등록자정보(WHOIS)' 조회서비스를 제공하는 경우
- ② 관계법령에 의하여 국가기관이 요청한 경우
- ③ 범죄에 대한 수사 목적으로 수사기관이 요청한 경우
- ④ 회원의 약관 위반을 포함하여 부정행위 확인 등의 정보보호 업무를 위해 필요한 경우
- ⑤ 업무상 연락을 위하여 회원의 정보를 이용하는 경우
- ⑥ 은행업무상 관련사항에 한하여 일부 정보를 공유하는 경우
- ⑦ 통계작성, 홍보자료, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정회원임을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우

2. 회사가 회원의 개인정보를 제공하거나 공유하기 위하여 사전에 회원의 동의를 구하는 경우 다음 각 호의 사항을 알립니다. 이 경우 회사는 웹사이트를 통하여 7 일 동안 공지하거나 전화, 우편, 팩스, 전자우편 등의 방법으로 동의를 받습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자
- ② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- ③ 제공하는 개인정보의 항목
- ④ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

3. 회사가 영업의 전부 또는 일부를 양수받거나 합병, 상속 등으로 제 3 자의 권리의무를 승계한 경우 제 3 자에게 가입된 회원에게 다음 각 호의 사항을 알립니다. 이 경우 회사는 회사의 웹사이트에 30 일 동안 공지하거나 전화, 우편, 팩스, 전자우편 등의 방법으로 공지합니다. 단, 제 3 자가 개인정보 이전 사실을 동일한 절차와 내용으로 미리 통보한 경우에는 예외로 합니다.

- ① 제 3 자의 권리의무를 승계한 사실 및 회사명
- ② 개인정보관리책임자의 이름, 소속부서, 지위, 전화번호, 기타 연락처
- ③ 개인정보의 이용목적, 보유 및 이용기간

## ④ 개인정보의 수집, 이용 및 제공에 대한 동의 철회 등 회원의 권리 및 행사방법

### 제 7 조 개인정보보호를 위한 조치

1. 회사는 회원의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구합니다.

- ① 회원의 개인정보는 회원가입 시 입력한 암호에 의해 철저히 보호합니다.
- ② 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL, Secure Sockets Layer)를 채택합니다.
- ③ 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의해 회원 개인정보의 유출이나 훼손을 방지하는 조치를 취합니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 최신 백신프로그램을 이용하여 회원의 개인정보를 안전하게 전송합니다.
- ④ 회사는 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하며 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력합니다.

2. 회사는 회원의 개인정보를 취급하는 직원을 별도로 지정하여 회원의 개인정보를 취급할 수 있는 직원의 범위를 최소한으로 제한하고 있으며 그 최소한의 인원내 해당하는 자는 다음과 같습니다.

- ① 회원을 직접 상대로 하여 고객지원 또는 마케팅 업무를 수행하는 자
- ② 개인정보관리책임자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자
- ③ 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

3. 회사는 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 등에 대한 수시교육을 통하여 개인정보취급방침 준수를 강조합니다.

4. 회사는 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소합니다.

### 제 8 조 쿠키 운영에 대한 사항

1. 회사는 회원에게 최적화된 서비스 제공을 하기 위하여 접속빈도, 방문시간 등을 분석하고 회원의 취향과 관심분야를 파악하는 '쿠키(cookie, 접속정보파일)'를 운용합니다.

2. 회원은 '쿠키'에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 회원은 웹브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 경우 쿠키를 통해 회사에서 제공하는 서비스를 이용할 수 없습니다.

■ 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법 : Internet Explorer 를 사용하는 경우

[도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택 >[개인정보] 탭을 클릭 >[개인정보보호수준]을 설정

- 받은 쿠키를 보는 방법 : Internet Explorer 를 사용하는 경우  
[도구] 메뉴에서 [인터넷옵션]을 선택 >[일반] 탭에서 [검색기록]의 [설정]을 선택 >[임시인터넷파일]의 [파일보기]를 선택

## 제 9 조 회원의 권리와 그 행사방법

1. 회원은 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해야 합니다. 회원이 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 회원에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회사는 회원자격을 박탈할 수 있습니다.
2. 회원 및 법정대리인은 언제든지 회사에 등록되어 있는 회원의 개인정보를 열람하거나 오류가 있는 경우 정정할 수 있습니다. 개인정보 열람 및 오류정정의 경우 회사 웹사이트에서 '내정보 >정보수정'을 클릭하여 직접 열람 또는 오류를 정정하거나 개인정보관리책임자에게 서면, 전화, 전자우편 등의 방법으로 열람 또는 정정을 요청할 수 있습니다. 이 경우 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.
3. 회원 및 법정대리인은 언제든지 개인정보수집, 이용, 제공 등의 동의를 철회할 수 있습니다. 이 경우 회원은 서면, 전화, 전자우편 등의 방법으로 회원탈퇴요청을 할 수 있습니다. 이용 중인 서비스가 없는 경우 회사는 이 방침 제 5 조에서 명시한 절차 및 방법으로 회원의 개인정보를 파기합니다.

## 제 10 조 개인정보관리책임자

1. 회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 담당부를 지정하고 있습니다.

담당부서 : 관리부 / 전산팀

전화번호 : 010-2232-3641

책임자 : 박정숙

2. 회원은 회사의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 담당부서 혹은 개인정보관리책임자에게 신고할 수 있습니다. 회사는 회원의 신고사항에 대해 신속하고 충분한 답변을 합니다.

3. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의할 수 있습니다.

- 개인분쟁조정위원회 (<http://www.1336.or.kr>/국번없이 1336)
- 정보보호마크인증위원회 (<http://www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4>)
- 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://www.spo.go.kr/02-3480-2000>)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (<http://www.ctrc.go.kr/02-392-0330>)

[ 부 칙 ]

1. 이 방침은 2023년 4월 13일 시행합니다.

## 2 (회원 관리 규정)

### 제 1 장 총칙

#### 제 1 조 (목적)

본 규정은 (주)캘러리코리아에 회원으로 가입을 하고 사업활동을 함에 있어 상위 회원 및 하위 회원간의 관계, 각 회원 그룹들간의 관계 등 회원으로 활동하는 모든 행위에 대한 부분을 규정함으로써 회원의 권익을 보호하고 회원과 회사의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 하며, 회원은 (주)캘러리코리아 사업을 수행함에 있어 본 회원 활동 규정을 숙지하고 이를 준수할 의무가 있습니다.

회사가 제시한 회원 활동 규정을 준수하지 않고 왜곡하였을 경우, 관련 회원과의 계약을 회사의 선택에 의하여 경고 또는 자격정지, 자격해지 등의 규제를 할 수 있으며, 해당 회원은 회사가 부여한 각종 권리를 행사할 수 있는 자격을 상실할 수 있습니다.

이와 관련하여 회사는 해당 회원에게 본 관리 규정의 위반 내용을 서면을 통하여 알리는 것을 우선으로 하되 서면 통지가 불가하거나 여의치 않은 경우에 한하여 문자메시지(SMS)나 SNS(Social Network Service) 또는 개인 이메일(E-mail) 가운데 택일하여 통지할 수 있습니다.

본 규정은 타 규정과 함께 회원등록 및 자격유지에 따른 계약조건의 일부로 간주되며, 일방적으로 회원에게 유리한 모든 규정의 개정은 회원 동의 절차가 생략됩니다.

회사는 영업정책 및 업무절차를 변경시킬 권한을 보유하고 있으며, 변경이 있을 시 공식출판물, 회사의 공식 홈페이지, 공문서 등을 통하여 전달되는 내용에 대하여 회원은 항상 유념하여야 하여야 합니다.

#### 제 2 조 (정의)

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. '회사'라 함은 (주)캘러리코리아를 말합니다.
2. '주회원(활동회원)'이라 함은 회사에 가입신청을 하고 회원번호를 부여받아 등록된 회원을 말합니다.
3. '소비회원'이라 함은 온라인으로 상품을 구매할 수는 있으나 사업활동에는 참여할 수 없는 소비자를 말합니다.
4. '후원인'이라 함은 어느 한 개인이 회원으로 등록하였을 경우 직 상위 또는 그 상위라인에 등록되어 형성된 회원을 의미하며 추천인을 포함하는 개념을 가집니다.
5. '추천인'이라 함은 회원 가입을 희망하는 어느 한 개인에게 회사의 사업을 소개하여 회원으로 등록하도록 인도하는 회원을 지칭합니다. 추천인은 자신이 개인적으로 추천한 회원이 원활한 사업활동을 진행할 수 있도록 각종 교육 및 정보를 제공해야 합니다.
6. '후원활동'이라 함은 회사 및 회원 그룹에서 주최하는 각종 모임, 세미나 등에 성실하게 참여하고 하위 회원의 사업 활동을 교육 지도하는 행위를 말합니다.
7. '라인'이라 함은 회원 본인 및 직 상위의 후원인들과 본인이 후원한 하위회원들까지 형성된 조직을 말합니다.
8. '그룹'이라 함은 사업 운영 방법을 공유하는 회원 집단을 말합니다.
9. '탈퇴'라 함은 본인 스스로 회원으로서의 지위(권리와 의무)를 포기한 것을 의미합니다.

10. '해지'라 함은 회원 활동 규정 위반 등으로 인해 회사로부터 회원 자격이 박탈되는 것을 의미합니다.
11. '비 활동회원'이라 함은 회원 가입일로부터 3 개월 동안 본인구매실적이 없거나 직전 6 개월 동안 본인구매실적이 없음으로 인하여 후원인 자격이 상실된 휴면 상태의 회원을 말합니다.
12. '후원수당'이라 함은 후원활동을 성실히 이행함을 전제로 본인 및 하위 실적이 발생할 경우 지급되는 이익(수당, 보너스 등)을 말합니다.
13. 'Common Placement Area'라 함은 회원 본인이 후원인의 A(왼쪽)라인이면 직추천 회원을 본인의 A(왼쪽)라인에 배치하고, 회원 본인이 후원인의 B(오른쪽)라인이면 직추천 회원을 본인의 B(오른쪽)라인에 배치함을 말합니다.
14. 'PV'라 함은 제품 구매로 부여된 값으로 등급 및 보너스 지급 기준을 말합니다.
15. 'CV'라 함은 매 주기 액티브, 매트릭스 보너스 지급 기준을 말합니다.

### 제 3 조 (적용 범위)

본 규정은 회원등록신청서를 제출한 후 회사에 등록된 모든 회원에게 적용되며 회원이 개인적으로 관리하는 소비자(회원등록신청서를 제출하지 않은 일반소비자) 및 소비회원에 대해서는 그러하지 아니합니다.

해외 지사 또는 현지 법인인 경우에도 현지 국가의 법률에 반하지 않는 범위 내에서 본 규정을 적용할 수 있습니다.

### 제 4 조 (법률과의 관계)

본 규정이 방문판매 등에 관한 법률 및 소비자 보호와 관련한 법률 적용 부분과 경합되는 경우에는 그 법을 우선하여 적용합니다.

## 제 2 장 회원 가입

### 제 5 조 (회원 가입)

1. (주)캘러리코리아는 다단계판매원이 되려는 사람 또는 다단계판매원에게 등록, 자격 유지 및 유리한 후원수당 지급기준의 적용을 조건으로 과도한 재화 등의 구입 등 대통령령으로 정하는 수준을 초과한 부담을 지게 하지 않습니다.
2. (주)캘러리코리아는 다단계판매원에게 일정 수의 하위판매원을 모집하도록 의무를 지게 하거나 특정인을 그의 동의없이 자신의 하위판매원으로 등록하지 않습니다.
3. (주)캘러리코리아의 회원이 되려면 현재 승인된 회원의 추천 및 후원을 받아 가입할 수 있으며, 회사는 신청자가 제출한 회원등록신청서 및 제반 서류를 검토하여 회원 가입여부를 승인합니다.
4. 회원등록신청서는 반드시 본인의 자필로 작성하여야 하며 본인의 동의없이 임의로 타인을 회원으로 등록시킬 경우에는 본인의 자격이 해지됨은 물론 민·형사상의 책임으로 불이익이 발생할 수 있습니다.
5. 국내 거주 외국인의 경우(출입국관리소를 통해 다단계판매원 등록 및 활동이 가능한 자격을 가진 것으로 확인된 경우) 외국인등록증을 제출 하여야 합니다.

### 제 6 조 (다단계판매원으로 등록할 수 없는 경우) [방판판매법 제 15 조]

단, 다음 각 호에 해당하는 자는 다단계판매원으로 가입할 수 없습니다.

1. 국가공무원, 지방공무원 또는 교육공무원 및 사립학교법에 의한 교원



2. 미성년자(다만, 제 4 호 또는 제 5 호에 해당하지 아니하는 법정대리인의 동의를 받은 경우는 제외)
3. 법인
4. 다단계판매업자의 지배주주 또는 임직원
5. 방문판매법 제 49 조에 따른 시정조치를 2 회 이상 받은 자. (다만, 마지막 시정조치에 대한 이행을 완료한 날부터 3 년이 지난자는 제외)
6. 방문판매법을 위반하여 징역의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 (집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함) 집행이 면제된 날부터 5 년이 지나지 아니한 자
7. 방문판매법을 위반하여 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 자
8. 기타 회사가 회원 등록이 불가능하다고 판단하는 자

## 제 3 장 주문

### 제 7 조 (회원의 주문)

회원 편의에 따라 본사방문, 온라인을 통해 구매할 수 있습니다.

각 형태별 주문 방법은 다음 각 호와 같습니다.

#### 1. 운영시간 : 평일 09:30 ~ 18:30

본사에 방문하시어 상품구매신청서 작성 및 제출 후 결제가 완료되면 구매하신 상품을 직접 인수받으시거나 배송 신청을 하실 수 있습니다.

#### 2. 온라인을 이용하면 24 시간 상품구매가 가능합니다.

#### 3. 대표번호 02) 475-9595 로 전화 연결 후 E-mail, Fax 접수 등의 상담 서비스를 받을 수 있습니다.

### 제 8 조 (결제 방법)

회원은 각 호를 통해 상품 구매 금액을 결제할 수 있습니다.

#### 1. 현금

- 본사 방문 시, 상품구매 금액을 현금으로 결제할 수 있습니다.

#### 2. 신용카드 결제

- 모든 신용카드의 결제가 가능하나 카드사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

#### 3. 무통장입금

- 무통장 입금 계좌로 주문자의 이름 및 회원번호로 입금 후 회사로 전화를 주시면 즉시 처리 가능합니다.

- 무통장 입금 계좌번호 : 국민은행 96688000166 (주)캘러리코리아

### 제 9 조 (택배)

회원은 상품구매시 택배수령 신청을 하실 수 있으며, 택배 비용과 특이사항은 다음 각 호와 같습니다.

#### 1. 택배 비용은 5 만원 이상 상품 구매 시 무료, 5 만원 미만 구매 시 택배 비용이 부과됩니다.

#### 2. 제주 및 일부 도서지역의 경우에는 항공법 및 현지 사정에 따라 배송지연, 추가비용 등이 발생할 수 있습니다.

## 제 4 장 청약철회 및 교환

### 제 10 조 (청약철회) [방문판매법 제 17 조 및 제 18 조]

1. 청약의 철회 및 계약의 해제가 가능한 경우

- 가) 판매원 : 계약을 체결한 날부터 3월 이내에 서면(전자문서 포함)으로 당해 계약에 관한 청약철회 등을 할 수 있습니다.
- 나) 소비자 : 계약서를 받은 날부터 14일(단, 재화 등이 늦게 공급된 경우에는 재화 등을 공급 받거나 공급이 시작된 날부터 14일. 계약서를 받지 아니한 경우 또는 회사의 주소 등이 적혀 있지 아니한 계약서를 받거나 주소가 변경되어 기간 이내에 청약철회 등을 할 수 없는 경우는 주소를 안 날 또는 알 수 있었던 날부터 14일, 계약서에 청약철회 등에 관한 사항이 적혀있지 아니한 경우 청약철회 등을 할 수 있음을 안 날 또는 알 수 있었던 날, 청약철회 방해 행위가 종료된 날부터 14일)이내에 그 계약에 관한 청약철회 등을 할 수 있습니다.

2. 청약의 철회 및 계약의 해제가 불가능한 경우

- 가) 반품하고자 하는 상품이 구매계약을 체결한 날로부터 3개월을 초과하는 경우
- 나) 다단계판매원의 책임 있는 사유로 재화 등이 멸실 또는 훼손된 경우  
(재화 등의 내용을 확인하기 위하여 포장 등을 훼손한 경우는 제외)
- 다) 재화 등의 일부 사용 또는 소비에 의하여 그 가치가 현저히 낮아진 경우. 다만, 청약 철회 등이 불가능하다는 사실을 재화의 포장 등 쉽게 알 수 있는 곳에 분명하게 표시하거나 사용상품을 제공하는 등의 방법으로 일부 사용 등에 의하여 청약 철회 등의 권리행사가 방해받지 않도록 조치한 경우로 한함
- 라) 복제할 수 있는 재화 등의 포장을 훼손한 경우
- 마) 소비자 또는 다단계판매원의 주문에 의하여 개별적으로 생산되는 재화 등에 대한 것으로서 청약철회를 인정하면 회사에게 회복할 수 없는 중대한 피해가 예상되는 경우로서 사전에 해당 거래에 대하여 별도로 그 사실을 고지하고 소비자 또는 다단계판매원의 서면(전자 문서를 포함) 동의를 받은 경우

바) 그 밖의 관련 규정(방문판매법)에서 청약철회를 할 수 없는 사유에 해당하는 경우 등

3. 청약 철회시 방문판매 등에 관한 법률 제 18 조(청약 철회 등의 효과), 시행령 제 26 조(재화 등의 대금 환급 시 비용 공제)에 의거 공제함을 원칙으로 합니다.

4. 소비회원이 어떠한 이유로 철회를 원할 경우 우선적으로 그 상품을 전달한 회원에게 청약 철회함이 원칙이나 해당 회원의 소재 불명 등 대통령령이 정하는 사유로 회원에 대하여 청약 철회가 곤란할 경우에 한하여 소비회원은 회사에 직접 청약 철회 등을 할 수 있습니다.

5. 상품 수령일로부터 반환되는 기간에 따른 환불 수수료를 공제한 후 환불이 가능하며, 환불 공제율은 다음과 같습니다.

구 분	1 개월 초과	2 개월 초과	3 개월 초과
공제율	5%	7%	반품불가

6. 교환이라 함은 다단계판매원이 회사에서 구입한 상품을 정당한 사유로 동일 상품으로 교환하는 것을 말하며, 타 상품으로의 교환을 의미하지 않습니다.(수령일로부터 15일 이내 가능)

제 5 장 후원수당 지급

제 11 조 (후원수당 일반) [방문판매법 제 2 조 9 항, 제 20 조]

1. 회원은 회원 본인에게 속하는 하위 회원들에 대한 조직 관리 및 교육 훈련 실적, 회원 자신의 재화 등의 판매 실적이나 회원 본인에게 속하는 하위 회원들의 재화 등의 판매 실적과 관련하여 회사로부터 후원수당을 지급받을 수 있습니다.
2. 회사가 회원에게 지급하는 후원수당은 회사 총 매출액의 35%를 초과하지 않습니다.
3. 기타 후원수당과 관련된 사항은 방문판매 등에 관한 법률의 규정 내에서 처리합니다.

## 제 6 장 회원의 일반사항 변경

### 제 12 조 (일반 사항 변경)

1. 회원이 일반사항을 변경하고자 할 경우 회사에서 요구하는 서류의 작성 및 제출, 본인 인증 절차 후 가능합니다.
2. 비밀번호, 주소, 연락처, 이메일 등은 본사 방문 시 본인 확인 후 즉시 변경가능하며, 온라인에서 본인이 직접 변경하실 수 있습니다.

### 제 13 조 (회원 자격의 양도, 양수 등) [방문판매법 제 23 조]

상속의 경우를 제외하고 어떠한 경우에도 회원 자격을 매매, 양도, 양수, 증여 등을 할 수 없습니다. 단, 개명 및 등록오류 등의 예외 사항은 회사의 승인 후 처리가 가능하며 이는 매매, 양도, 양수, 증여 등과는 다른 성격으로 분류합니다.

## 제 7 장 회원의 자격 변동

### 제 14 조 (회원 탈퇴 및 해지, 비 활동 회원의 관리) [방문판매법 제 22 조]

1. 회원은 언제든지 본인 스스로 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 단단계판매원의 탈퇴에 조건을 붙이지 않습니다.
2. 회원 스스로 탈퇴하고자 할 경우 회원탈퇴신청서를 회사에 제출하고 본인 인증절차 후 처리 가능합니다.
3. 회원은 탈퇴 신청을 하기 전 소비하지 못한 상품, 용역을 회사 반품 규정에 따라 반환할 수 있습니다.
4. 회원은 탈퇴와 동시에 회원으로서의 모든 권리를 상실하게 됩니다.(단, 기 발생한 회사와의 채권 채무 관계에는 영향을 미치지 않습니다.)
5. 탈퇴회원은 탈퇴일로부터 6 개월 경과 후 신규 회원 가입과 동일한 절차로 재가입이 가능하며, 비 활동회원의 경우도 6 개월이 경과한 시점에서 회원 가입이 가능합니다.
6. 회원은 후술되는 윤리 규정을 위반하여 회원 자격이 해지될 수 있습니다.
  - 가) 회원이 회사의 회원 관리 규정을 위반하는 등의 사유가 발생시 회사는 해당 회원(본인)에게 내용을 서면을 통하여 알리는 것을 우선으로 하되 서면 통지가 불가하거나 여의치 않은 경우에 한하여 문자메시지(SMS)나 SNS(Social Network Service) 또는 개인 이메일(E-mail) 가운데 택일하여 통지 후 회원 관리 규정에 의거 회원의 자격을 해지할 수 있습니다.
  - 나) 해지된 회원의 권리는 탈퇴 회원과 동일하게 상실됩니다.
  - 다) 해지된 회원은 해지일로부터 6 개월이 경과하여야 회원 재등록이 가능하나, 회사의 심의에 의거 재등록이 불가능 할 수 있습니다.
7. 본인 탈퇴 및 자격 해지 회원은 어떠한 이유로든 회원으로서의 행위를 하여서는 아니되며, 탈퇴 및 해지된 회원이 직접 후원한 회원에 관한 모든 권한은 회사가 가지게 됩니다.

8. 탈퇴회원이 다시 회원으로 가입하게 되었을 경우 해지 전에 보유하였던 회원으로서의 일체의 권리는 회복되지 않습니다.
9. 회사는 필요한 경우 회원 자격이 해지된 회원에게 해지일 이후 회사(관련된 장소)출입 및 행사참여 등을 제한할 수 있습니다.
10. 해지 또는 탈퇴 회원의 활동일 기준 실적 분에 대하여 모든 보상플랜에 따라 발생된 후원수당은 회사의 승인 후 지급됩니다.
11. 비 활동회원은 상위라인 회원과 하위라인 회원과의 사업 활동을 하지 않는 탈퇴 회원으로 간주하며, 후원수당의 지급 대상에서 제외되고 회사는 시행 및 변경 등에 대한 별도의 통지 의무를 갖지 않습니다.

## 제 15 조 (회원간의 혼인)

1. 법적 부부는 하나의 회원 자격만을 가질 수 있습니다.
2. 회원간에 혼인으로 인하여 부부가 된 경우 각각의 회원 자격 중 하나의 회원 자격만을 30 일 이내에 선택하여야 하며, 나머지 회원 자격은 삭제됩니다.

## 제 8 장 후원인 및 추천인 변경

회원은 원칙적으로 어떠한 라인으로도 후원인 및 추천인을 변경할 수 없습니다. 단, 등록 오류 등의 문제 발생 시 등록일 기준 5 일 이내 수정 요청을 하시면 회사의 승인 후 처리가 가능합니다.

## 제 16 조 (회원 자격 변동으로 인한 하위 라인의 처리)

회원 탈퇴 및 자격 해지 등 회원 자격이 변동되는 경우 그 하위 라인은 그대로 유지되며, 자격이 변동되는 회원의 기존 권리는 상실됩니다.

## 제 9 장 회원 윤리 규정

회원은 다음 각 호의 사항을 숙지하고 성실히 준수할 것임을 서약하여야 합니다.

1. 회사 사업을 하는 동안 본 회원 윤리 규정 및 기타 관계 규정 등에 실린 내용을 충분히 숙지하고 이에 입각하여 사업에 참여합니다.
2. 회원은 사회에 대한 봉사과 공헌을 목적으로 하는 자랑스러운 신분임을 명심하여 언제나 신의와 성실, 진실로 고객을 대함은 물론 모범적인 행동으로 타인의 귀감이 되는 행동을 합니다.
3. 회사 사업은 그 대가에 상응하는 노력을 필요로 하는 사업임을 명심하여 마케팅 전략 및 상품 지식을 충분히 숙지한 후 상품 전달에 임하여 잘못된 개념을 전파하지 않겠으며, 성장과 더불어 지속적으로 학습과 훈련 등 노력을 합니다.
4. 철저한 본인의 자유 의지에 따라 사업 계획을 수립하고, 합리성과 정확성의 원칙 아래 목표를 달성하기 위해 노력합니다.
5. 타사의 경쟁 상품을 비난하거나 경쟁사의 제반 여건에 대해 폭로하는 형태의 사업 활동을 하지 않으며, 오직 당사 상품의 우수성과 효능만을 기반으로 진실과 신용으로 사업에 임합니다.
6. 전달한 상품에 대한 소비자 만족도를 철저히 파악하여 이에 대응하는 노력을 기울임으로써 상품의 품질이 왜곡되어 소비자에게 인식되는 일이 없도록 합니다. 또한, 소비자가 상품의

품질 불만족 시에는 각 보증 조건에 따라 신속하고 정확하게 처리하여 소비자 피해가 없도록 합니다.

7. 기존 소비자에 대한 지속적인 관리와 관심을 통해 신뢰 관계에서 자연스럽게 신규 소비자가 개척되는 것이 본 사업의 기본 원리이자 사업 성장의 지름길임을 알고 있으며, 기존 소비자에 대한 서비스의 질을 저하시키는 오류를 범하지 않으며, 각 상품에 대한 소비자 가격을 지킴으로써 유통 문화 정착에 앞장섭니다.
8. 후원한 회원에 대해 성실한 책임감을 가지고 지도 및 교육함으로써 네트워크를 발전시킴을 물론 형성된 네트워크의 제반 활동에 대해 모든 연대 책임을 집니다.
9. 회사 및 그룹 리더들이 주최하는 각종 모임 및 세미나 등에 성실히 참여하고, 솔선 수범하여 행사 진행을 도움으로써 회사의 회원으로서 자질 향상에 노력합니다.
10. 사업을 진행함에 있어서 관련 법령을 철저히 준수하며 사업에 참여합니다.
11. 사업을 진행하는 동안 대한민국 세법이 규정하는 모든 세금을 성실히 납부합니다.
12. 회사에서 제정한 각종 규정 및 시행규칙 등을 성실하게 준수하고 이를 위반 시에는 회사에서 정한 제재 조치를 감수합니다.

## 제 17 조 (회원의 권리와 의무)

회원은 다음 각 호와 같은 권리와 의무를 가집니다.

1. 회원은 회사의 상표, 상품명, 상호 등의 기타 공업 및 지적 소유권을 회사가 소유하고 있음을 인정하며, 회사의 승인없이 이를 도용하거나 변경해서는 안됩니다.
2. 회원은 회사로부터 제공되는 상품(용역)의 외형 또는 내용품을 승인없이 추가, 변경 또는 삭제할 수 없습니다.
3. 회원은 자신의 행위에 대한 모든 책임을 지며, 회사에 금전적, 정신적 피해를 입힐 수 있는 어떠한 행위도 해서는 안됩니다.
4. 회원으로 가입한 것은 회사에 고용되는 것은 아니며, 독립적인 관계로 계약에 의해 사업을 영위하는 것입니다.
5. 회사는 회원의 이익을 보장하지 않으며, 회원의 이익은 오직 스스로의 노력과 상위 회원과의 적절한 후원 관계에 의해서만 성취됩니다.
6. 회원은 회사로부터 상품 또는 용역을 제공받아 소비자에게 판매 또는 제공함으로써 소매 이익을 창출할 수 있으며, 소비자에게 판매시 소비자 가격을 준수하여야 합니다.
7. 회원은 하위회원과 관련된 교육 훈련 및 조직 관리에 의무가 있으며 그에 따라 후원수당을 지급받을 수 있습니다. 즉, 회원은 추천인 및 후원 인으로서의 역할과 활동의 의무를 성실히 이행하였을 경우에 한하여 후원수당을 지급 받을 권리가 있습니다.
8. 회원이 상품을 전달할 때에는 계약서에 기재된 청약철회 등에 관한 내용 및 공정거래위원회가 제공하는 '다단계 판매에 관한 해설자료'를 서면으로 고지하여야 합니다.
9. 회원은 방문판매 등에 관한 법령을 준수해야 하며, 이의 위반으로 인한 모든 문제 책임은 본인 스스로에게 있습니다.
10. 회원은 상품(용역)을 판매(제공)할 때나 하위 회원을 모집할 때 과대 선전이나 허위 사실을 유포할 수 없으며, 이로 인한 법적 책임을 회피할수 없습니다.
11. 회원은 소비자의 반품 요구에 대해 관련 법규에 의해 응해야 하며, 상품을 반환 받은 후 대금을 전액 반환하여야 합니다. 이러한 경우 청약의 철회를 방해할 목적으로 어떠한 행동도 하여서는 안됩니다.
12. 회사가 소비자에게 직접 환불시 회원 가격과의 차액을 회원에게 청구할 수 있습니다.

13. 회원은 승인없이 상품을 일반 소매점과 같은 다른 사업장에 공급, 전시하여서는 안되며, 회사의 승인없이 온라인에서 판매되는 오픈마켓(G마켓, 옥션, 11번가 등), 개인 블로그 카페에 상품을 올려 판매할 수 없습니다.
14. 회원은 소비자의 중요한 불만 사항을 즉시 회사에 통보하여 수정, 보완하게 하며 100% 고객 만족에 앞장섭니다.
15. 회원은 보다 효과적인 사업 수행을 위하여 자발적으로 판매 보조용품을 구입할 수 있으며, 회사에서 실시하는 사업 설명회 또는 상품 설명회에 참석할 수 있습니다.
16. 회원은 임의 또는 고의로 자신이 속한 조직 라인을 변경할 수 없습니다.
17. 회원은 다른 회원이 의무사항과 금지사항을 위반하도록 공조 또는 방치해서는 아니되며, 위반 사실을 발견 시에는 회사에 통보하여 시정토록 합니다.
18. 회원은 회사의 승인없이 회사의 지사 및 대리점 등으로 오인하게 해서는 안됩니다.
19. 회원은 노력이나 시간을 투자하지 않고도 성공할 수 있다고 주장해서는 안됩니다.
20. 모든 후원수당은 회사의 상품을 지속적으로 소비자에게 판매함으로써 그리고 일정한 자격을 유지함으로써 실현된다는 점을 설명하여야 합니다.

## 제 18 조 (회원 그룹 운영 규정)

회원은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 합니다.

1. 회사에서 제공한 영업지침 및 상품지식 등 제반 사업에 관한 정보를 소속 회원들에게 정확하게 전달하여야 합니다.
2. 그룹리더는 소속 회원들의 사업 진행상 애로 및 건의사항을 정기적으로 수렴하여 신속하게 회사에 전달하여야 합니다.
3. 미비하거나 충분하지 못한 정보로 단순 비교하여 회사의 영업을 비방하거나 명예를 훼손하는 행위를 하여서는 안됩니다.
4. 직급성취 또는 유지를 위하여 하위 회원들에게 상품구매 할당 또는 금품 요구 등 부담을 지우는 행위를 하여서는 안됩니다.
5. 회원 상호간 특정 회원의 사업을 비방하거나 무력화시키는 등 타인의 인격을 모독하거나 비방해서는 안됩니다.
6. 개인 또는 그룹의 이름하에 회사에 대하여 부당하게 차별적 요구를 하거나 회사의 자산을 독점하거나 손상하여서는 안됩니다.
7. 자신의 지위를 이용하거나 회사를 빙자하여 회원에게 금품의 제공 또는 금전 소비 대차 등 일체의 부조리한 행위를 하여서는 안됩니다.
8. 정해진 수준을 초과한 교육이나 비정상적인 교육 방법 등을 동원 또는 과장된 효능 효과로 상품 전달을 하여 회원 또는 회사에 피해를 주는 행위를 하여서는 안됩니다.
9. 일반적인 행사비 또는 시스템 자료판매비 등을 징수하여 회원들에게 불편이나 부담을 주어서는 안됩니다.
10. 변칙적으로 라인을 변경하거나 타 그룹 회원의 라인변경 또는 타 사업으로 유인 행위 등을 통해 타사업자의 공정한 사업 진행을 방해하여서는 안됩니다.

## 제 10 장 회원의 자격 제한

### 제 19 조 (회원 자격 제한의 목적)

회사는 안전하게 사업을 진행하는 회원의 부당한 피해를 막고, 회사의 발전을 위하여 본 규정에서 정한 바에 따라 회원의 자격을 제한할 수 있습니다.

## 제 20 조 (회원 자격 제한의 절차)

1. 회사는 회원의 관리 규정 및 지침사항 등을 위반한 사실에 대하여 조사할 수 있습니다.
2. 회원은 다른 회원의 관리 규정 및 지침 사항 위반 행위에 관한 신고서를 육하원칙에 의거 기술한 후 회사에 제출할 수 있으며, 회사가 추가적인 자료를 요청할 경우 신고서를 제출한 회원은 회사의 요구에 응해야하고 대상 행위에 대한 소명 기회를 부여하여야 합니다.
3. 회사는 자격 제한 대상 행위를 조사함에 있어 해당 회원에게 서면 등을 통해 자격 제한 대상 행위에 대한 소명 기회를 부여하여야 합니다.
4. 회사는 위반 사실에 대한 조사 후 회원에게 적절한 조치를 취할 수 있습니다.
5. 전 항의 조치가 결정된 경우, 회사는 위반 행위를 한 회원에게 조치 결과를 통보하여야 합니다. 조치 결과 통보에는 구체적인 위반 내용 등 조치와 관련된 제반 사항을 명시하여야 합니다.
6. 해당 회원은 회사에서 내용 증명을 받은 날로부터 모든 조사가 완료되어 결과를 통보받는 날까지 회사의 모든 공식 행사에 참여할 수 없으며 후원수당은 지급이 보류됩니다.

## 제 21 조 (회원 자격 제한의 종류)

회원 자격 제한의 종류는 유예, 경고, 자격정지(3 개월, 6 개월, 12 개월 등) 및 자격 해지로 분류됩니다.

## 제 22 조 (회원 자격 유예)

회원은 회사 사업을 수행함에 있어 회사 사업을 왜곡하여 전달하였거나, 본 회원 관리 규정에 대한 중대한 위반 행위를 하였다고 판단될 경우 해당 회원에게 유예기간을 둘 수 있습니다. 유예기간 중에는 주문 및 회사의 보상플랜상에 의한 후원수당도 보류되며, 또한 회사 및 회원이 주최 또는 후원하는 어떠한 행사에도 참여할 수 없습니다. 유예기간 중의 후원수당은 일체 지불이 정지되나, 유예기간이 종료되면 회사의 결정에 따라 당해 회원에 대한 권리와 의무를 완전 회복시켜 유예 기간 중 지불이 정지된 후원수당을 지급합니다.

## 제 23 조 (회원 자격 경고)

회사는 다음 각 호의 경우 회원에 대하여 경고할 수 있습니다.

1. 회사 및 타 회원을 고의적으로 비방하거나, 비록 사실 그대로를 전달하였다 하더라도 그것이 결과적으로 그 대상을 비방하게 된 경우
2. 타 그룹의 정상적인 사업 활동을 방해하는 행위로 인하여 해당 그룹 또는 회원에게 피해를 입힌 경우
3. 이미 형성된 회원 조직에 대해 가명 또는 차명을 이용하거나 어떠한 형태로든 라인 변경을 유도하는 행위
4. 상품의 과대광고 및 회원에게 부담을 주는 행위를 하였을 경우
5. 회사의 허락없이 회사의 상호가 들어간 간판을 달거나 또는 상품 및 자료를 외부로 전시하여 불특정 다수에게 회사 소속의 지사 및 대리점 등으로 오인하는 경우, 온라인을 통한 오픈마켓, 인터넷 경매사이트 등을 통해 상품을 유통시키는 행위
6. 회원이 사업 활동과 관련 법원으로부터 벌금형 미만인 구류, 과태료, 몰수 등의 처벌을 받은 경우

7. 회원이 소매 판매를 하면서 회사에서 명시된 소비자 가격을 준수하지 않은 경우
8. 기타 회사 규정을 위반한 경우
9. 회원 관리 규정 제 10 장 제 24 조와 동일한 제재사항 적용(유예기간은 경고기간으로 변경 적용)

## 제 24 조 (회원 자격 정지)

회사는 다음 각호에 해당되는 경우 회원 자격 정지 조치를 할 수 있습니다.

1. 자격 해지 사유 중 회사의 의결로 자격 정지 조치를 취하기로 결정한 경우
2. 하위 회원에 대한 후원 의무 위반과 관련하여 상위 라인 직급자의 징계 요청이 있고, 요청 당시 직전 3 개월 이내 활동 중인 하위 회원들이 징계에 동의한 경우
3. 회사로부터 유예 조치를 받은 후에도 시정되지 않아 1 차 경고조치가 진행된 회원의 경우

## 제 25 조 (회원 자격 해지)

회사는 다음 각 호에 해당되는 경우 회원 자격을 해지할 수 있습니다.

1. 방문판매법, 의료법, 약사법, 기타 관계법령에 위배되는 행위
2. 사실과 다르게 허위로 작성된 제반 서류를 회사에 제출하는 행위
3. 회원 간의 분쟁과 관련하여 법원으로부터 벌금 이상의 처벌을 받은 경우
4. 회원 본인이 사망한 경우(단, 상속인이 없을 경우)
5. 당사자 본인의 동의없이 임의로 회원으로 가입시킨 행위
6. 회사 및 회원의 사업 활동을 방해하거나 회원의 조직을 이용하는 다음과 같은 행위를 하는 자
  - 가) 회사 및 회원의 이미지를 저해하는 유언비어 유포나 비방하는 행위
  - 나) 회사 및 회원 주관 행사에서 폭행, 폭언 등으로 정상적인 사업 활동을 저해하는 행위
  - 다) 동종업계 회사의 사업설명, 문자메시지, 구두로 이전을 권유하거나 유인하는 행위
  - 라) 타 회원 및 그룹의 발전을 저해하거나 그룹 이탈을 조장 및 유인하는 행위
  - 마) 타사 상품을 회사 상품으로 사칭하여 유통하는 행위
  - 바) 회원 조직을 이용하여 투자를 권유하거나 보험 대리점, 이동통신 대리점 개설 또는 기타의 방법으로 회사와 무관한 상품을 광고 및 전달하는 일체의 행위
  - 사) 회사 상품을 제안하는 대가로 협력업체와 부적절한 거래를 하는 행위
  - 아) 자의적인 타사 상품과의 비교 실험 행위 및 비난하는 행위
7. 회원 자격의 해지 및 탈퇴 후 6 개월 이전에 타인의 명의로 등록하여 사업 활동을 한 경우
8. 도덕적으로 문제가 되는 파렴치한 행위 및 비윤리적인 행위를 범하였다고 판단되는 경우
9. 동종업계 타 회사와 회사에 이중 가입 또는 이중 활동을 하여 회사에 피해를 입히는 경우
10. 회원간에 회사 사업을 빙자하여 금전거래를 하는 행위
11. 확인되지 않은 사실을 근거로 관계기관에 투서하는 행위
12. 선량한 사회 풍속 및 질서를 위반하는 행위
13. 타 회원에게 교육비 징수 또는 개인적인 사업, 도서, 홍보물 등을 구매토록 유도하는 행위
14. 회사 또는 임직원으로 사칭하거나 독점 판매권을 사칭하였을 경우
15. 회사 및 직원에게 폭언, 고성, 협잡(전화, SMS, 이메일)등 기타 업무 진행을 방해하는 행위를 하였을 경우
16. 부당한 라인 변경을 요청하는 경우
17. 회사로부터 자격경고, 자격정지 등의 조치를 2 회 이상 받은 경우



18. 회사가 공급하지 않는 상품이나 승인하지 않는 서비스를 판매 또는 공급하는 경우
19. 회사 사업을 통해서 알게 된 각종 정보를 회사 사업 진행 이외의 용도로 사용하는 경우
20. 제 2 조 11 항에 의거 비 활동회원으로 휴면상태에 있는 경우
21. 회원자격 해지와 동시에 회원으로서의 모든 권리를 상실하게 됩니다.  
(단, 기 발생한 회사와의 채권 채무 관계에는 영향을 미치지 않습니다.)

## 제 26 조 (회원의 자격 정지의 종류 및 기간)

1. 회원의 자격 정지의 종류는 유급과 무급으로 분류되며, 그 내용은 다음 각 호 와 같습니다.
  - 가) 유급 자격 정지라 함은 후원수당은 지급받을 수 있으나, 교육 및 행사 등에 관한 제반 활동에는 참여할 수 없는 것을 말합니다.
  - 나) 무급 자격 정지라 함은 교육 및 행사 등에 관한 제반 활동에 참여할 수 없음은 물론 일체의 후원수당 또한 지급을 받을 수 없는 자격 제한을 말합니다.
2. 자격 정지 기간은 3 개월, 6 개월, 12 개월로 분류됩니다.
3. 회원 관리 규정 제 10 장 제 26 조 후원 의무 위반과 관련한 자격정지는 무급 자격정지를 말하며, 회사에서 발생하는 모든 후원수당의 지급 정지를 말합니다.

## 제 27 조 (회원의 자격 정지의 해소 등)

1. 회사는 회원의 자격정지 기간 중 성실한 후원활동 등 제반 사항을 고려하여 회원의 자격정지 상태를 해소할 수 있으며, 해소 즉시 정상적인 회원 자격 회복 및 활동이 가능합니다.
2. 회사는 회원이 자격 정지 기간 중에도 계속하여 자격 제한 대상 행위를 범할 경우 회원 자격 해지 등 추가적인 조치를 할 수 있습니다.

## 제 28 조 (동종업계 타사 이종 가입 또는 이종 사업 활동에 대한 자격 제한)

1. '이종 가입 또는 이종 사업 활동'이라 함은 본인, 배우자는 물론이고 부모, 형제 또는 가족의 명의로 회원 가입을 하여 동종업계 타사(후원방판, 통신 등 포함)에서 실질적으로 사업 활동을 하고 있는 것을 말합니다. 단, 타사에 회원으로 가입되어 있으나 실질적으로 사업을 진행하고 있지 않는 단순 소비 회원은 타사와 이종가입 사업 활동으로 보지 아니합니다.
2. 회원이 회사와 동종업체 타 회사에 이종으로 사업 활동을 하고 있는 경우 회사에 대한 비방 및 회원의 유인 행위가 없다 하더라도 다음의 조치를 취할 수 있습니다.
  - 가) 회원이 동종업계 타 회사에 이종가입 또는 이종 사업 활동을 하고 있을 경우 회사는 하나의 회사 선택을 권고할 수 있습니다. 회사는 회원이 이종의 지위를 유지하고 있는 경우 본 규정 시행일과 무관하게 3 개월의 권고 이행 기간을 두어 이행을 촉구할 수 있습니다.
  - 나) 회사의 권고에도 불구하고 계속적으로 이종의 지위를 유지하였을 경우 회사는 이종 가입 또는 이종 사업 활동을 인정한 날로부터 이종 사업 활동 상태가 해소될 때까지 모든 후원수당을 지급 보류합니다.
  - 다) 회사가 하나의 회사를 선택하도록 권고하였음에도 불구하고 시정되지 않을 경우 회사는 회원의 자격 해지 등 추가 조치를 취할 수 있습니다.
  - 라) 동종업계 타 회사의 탈퇴 증명서를 통해 이종 사업 활동 상태가 해소된 것이 확인된 경우에는 회원 자격이 원상회복되며, 회복되는 그 시점부터 발생하는 후원수당을 지급할 수 있습니다.

## 제 29 조 관세법 등 국제 사업 관련 법률 준수의 의무

회원은 (주)캘러리코리아의 해외 지사에서 구입한 제품을 한국 시장에서 유통, 판매하여서는 안됩니다. 이러한 행위를 할 경우 회원은 벌금 및 해당 지역에서의 사업 운영 금지 또는 회원 자격 정지가 될 수 있습니다. 아울러 관련 수사 기관에 법 위반 사항을 신고할 수 있습니다.

## 제 11 장 윤리위원회 운영

### 제 30 조 (회원관리 규정과 관련한 문제 발생 시 해결)

1. 회사의 회원 관리 규정과 관련한 중요 분쟁 및 위반 등의 문제 발생 시 공정한 해결을 위해 윤리위원회를 운영합니다.
2. 윤리위원의 자격 및 구성은 윤리위원회 회칙에 의거 지정합니다.
3. 회사에 소속된 회원은 윤리위원회를 통해 결정된 처리 결과에 대하여 인정하여야 합니다.